

Zasady zamieszczania materiałów prasowych oraz ogłoszeń i reklam w „Echu Piątkowa”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wydawca decyduje o zawartości wszystkich stron, zarówno redakcyjnych jak i ogłoszeniowych „Echa Piątkowa”. Wydawca określa linię programową „Echa Piątkowa”, którą realizuje Redakcja. Wydawca może odmówić publikacji w „Echu Piątkowa” materiałów prasowych, artykułów, reklam i ogłoszeń oraz dołączania wkładek reklamowych. Jego decyzja może zostać podjęta na każdym etapie przygotowywania wydania „Echa Piątkowa” i nie wymaga uzasadnienia.

2. Dla zapewnienia sprawnego przebiegu pracy redakcyjnej oraz terminowego przygotowywania kolejnych wydań Wydawca przedstawia poniższe „Zasady zamieszczania materiałów prasowych oraz ogłoszeń i reklam w „Echu Piątkowa”, zwane dalej Zasadami, których zobowiązani są przestrzegać autorzy-wykonawcy materiałów prasowych oraz ogłoszeniodawcy.

3. Zasady zawierają poniższe określenia i definicje, które należy rozumieć w następujący sposób:

Wydawca - Biuro Wist, 61-616 Poznań os. Władysława Łokietka 6/3, e-mail:echopiatkowa@o2.pl

Autor-wykonawca materiału prasowego – osoba fizyczna, prawna lub inny podmiot organizacyjny przekazujący materiał prasowy do nieodpłatnego zamieszczenia w „Echu Piątkowa”.

Materiał prasowy – każde dzieło, w szczególności artykuł tekstowy, zdjęcie lub grafika, które może zostać opublikowane w prasie.

Ogłoszeniodawca - osoba fizyczna lub prawna zamawiająca odpłatną publikację w „Echu Piątkowa” ogłoszenia, reklamy lub wkładki reklamowej.

Ogłoszenie - tekst zgłoszony przez osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy zamieszczane odpłatnie drukiem w postaci tekstu.

Reklama - oznacza każdy przekaz zmierzający do promocji towarów, usług, idei lub do osiągnięcia innego celu zamierzonego przez zleceniodawcę zamieszczany odpłatnie.

Wkładka - materiał promocyjny, reklamowy, informacyjny, dołączany odpłatnie w formie wkładki do całości lub części nakładu.

Zlecenie reklamowe oznacza każde zamówienie, którego przedmiotem jest opracowanie lub emisja reklamy. Podpisanie przez przedstawiciela reklamowego i Wydawcę przyjęcia zamówienia reklamowego oznacza zawarcie umowy reklamowej o treści zgodnej z pisemnymi ustaleniami stron dotyczącymi planu emisji.

Moduł wydawniczy – standardowa wielkość powierzchni ogłoszenia lub reklamy prasowej ujęta w Cenniku. Dla publikacji w „Echu Piątkowa” stanowi ją powierzchnia o wymiarach 41 x 41 mm.

ZLECENIE REKLAMOWE/ OGŁOSZENIOWE I MATERIAŁ PRASOWY

§ 2

1. Publikacja wszelkich materiałów w „Echu Piątkowa”, w szczególności zamieszczanie odpłatnie zlecanych ogłoszeń i reklam prasowych jest dokonywana w oparciu o niniejsze Zasady. Zlecenie publikacji ogłoszenia –reklamy lub innej usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych Zasad.
2. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe dokonywane jest w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza Zlecenie wg Załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz określa rodzaj i formę reklamy, ilość i czas emisji oraz cenę za usługę zgodną z obowiązującym cennikiem.
3. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe musi zawierać podpis i pieczęć Ogłoszeniodawcy (jeśli posiada). Materiał prasowy musi także zawierać oznaczenie Autora-Wykonawcy materiału prasowego.
4. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe uważa się za przyjęte do realizacji z chwilą jego pisemnego lub mailowego potwierdzenia przez Wydawcę.
5. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe oraz materiał prasowy muszą zostać doręczone do siedziby Redakcji lub przesłane mailem najpóźniej do 10 dnia miesiąca poprzedzającego datę wydania. W szczególnych przypadkach Wydawca może ustalić inny, późniejszy termin.
6. Anulowanie zlecenia reklamowego/ogłoszeniowego przez Ogłoszeniodawcę wymaga formy pisemnej.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYDAWCY

§ 3

1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń, reklam prasowych i wkładek reklamowych.
2. Wydawca nie sprawdza ogłoszenia i reklamy pod względem jego zgodności z prawami osób trzecich.
3. Wydawca nie udostępnia danych dotyczących Ogłoszeniodawców osobom trzecim.
4. Wydawca zastrzega sobie prawo niedrukowania ogłoszeń i reklam oraz nieumieszczania wkładek sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego lub z linią programową Wydawcy. Decyzja Wydawcy nie wymaga uzasadnienia.
5. Jeżeli ogłoszenie/reklama nie zostanie wyemitowana lub zostanie wyemitowana niewłaściwie z winy Wydawcy – Wydawca jest zobowiązany do ponownej, nieodpłatnej emisji materiału, zamieszczenia sprostowania w ustalonym z Ogłoszeniodawcą terminie lub zwrotu dokonanej przez niego opłaty. Ogłoszeniodawcy nie przysługuje odszkodowanie za nieterminowe lub niewłaściwe wyemitowanie ogłoszenia/reklamy.
6. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zlecenia reklamowego lub odstąpienie od jego wykonania z przyczyn niezależnych od Redakcji, w szczególności: strajków, decyzji władz państwowych, klęsk żywiołowych (pożarów, powodzi, eksplozji), awarii sieci Internet lub energetycznej.
7. Dane osobowe podane w czasie rejestracji Zlecenia przechowywane są i przetwarzane przez Wydawcę w sposób zgodny z wymogami prawa polskiego.

PRAWA I OBOWIĄZKI OGŁOSZENIODAWCY

ORAZ AUTORA-WYKONAWCY MATERIAŁU PRASOWEGO

§ 4

1. Ogłoszeniodawca i Autor-Wykonawca materiału prasowego ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść materiałów, w szczególności za poprawność i zgodność z prawem, plików tekstowych i graficznych, dostarczonych celem umieszczenia w publikacji.
2. Po stronie Ogłoszeniodawcy i Autora-Wykonawcy materiału prasowego pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w ogłoszeniach informacjami, danymi, fotografiami, materiałami graficznymi i znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem. Złożenie przez Ogłoszeniodawcę Zlecenia jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiana reklama/ogłoszenie nie są sprzeczne z prawem (m.in. z zakazami reklamy, dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych) lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Na Ogłoszeniodawcy i Autorze-Wykonawcy materiału prasowego spoczywa konieczność naprawienia wszelkich szkód Wydawcy w związku z treścią lub formą zamówionej reklamy/ogłoszenia (włącznie z kosztami procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich). Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor „Echa Piątkowa” lub inny pracownik Wydawcy.
4. Ogłoszeniodawca i Autor-Wykonawca materiału prasowego zobowiązany jest do podania swoich poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych oraz numeru NIP. Wydawca korzysta z tych danych jedynie w celu wydania Ogłoszeniodawcy ewentualnej faktury.

WARUNKI REALIZACJI

§ 5

1. Publikacja ogłoszeń, reklam prasowych i wkładek informacyjnych dokonywana jest na podstawie pisemnego Zlecenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Publikacja materiałów prasowych może nastąpić na podstawie ustnych uzgodnień z Autorem-Wykonawcą materiału prasowego.
2. Formularz Zlecenia dostępny jest w redakcji, u jego przedstawicieli oraz na stronie internetowej www.echopiatkowa.pl. Zawiera on wolne pole tekstowe, w które należy wpisać tekst ogłoszenia/reklamy lub załączyć je do Zlecenia. Muszą one zajmować powierzchnię jednego modułu lub określoną w Zleceniu jego wielokrotność. Dostarczane materiały muszą spełniać wymagania techniczne określone przez Wydawcę, w szczególności zdjęcia i grafiki powinny mieć formę plików cyfrowych z czcionkami przekształconymi w tzw. krzywe, np. a rozszerzeniem pdf, eps. W szczególnych sytuacjach Wydawca może odstąpić od tych wymagań. Zalecana rozdzielczość wynosi 300 ppi dla plików drukowanych w kolorze i 200 ppi czarno-białych.
3. Materiały prasowe oraz ogłoszenia/reklamy można dostarczać do Redakcji w formie elektronicznej na adres: echopiatkowo@o2.pl

§ 6

1. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 paragrafu 4 i ewentualnie komplet materiałów graficznych (logo, ilustracje, zdjęcia itp.) Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy do 10 dnia miesiąca przed miesiącem ukazania się danego numeru.

2. Wszelkie formalne braki i uchybienia w Zamówieniu oraz niedotrzymanie terminów dostarczenia zamówienia lub materiałów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Za zamówione ogłoszenie, reklamę prasową oraz zamieszczenie wkładki Ogłoszeniodawca jest zobowiązany zapłacić Wydawcy wynagrodzenie na podstawie Cennika – Załącznik nr 2, obowiązującego w momencie podpisania przez Ogłoszeniodawcę zamówienia.

2. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dokonać płatności w sposób wynikający z podpisanego zlecenia Załącznik nr 1. Podane w nim wartości są wartościami netto, do których doliczony będzie podatek VAT według obowiązujących stawek.

3. Publikacja ogłoszenia/reklamy następuje dopiero po dokonaniu przez Ogłoszeniodawcę płatności na konto Wydawcy, chyba że Wydawca zdecyduje inaczej.

WYDAWCA – BIURO WIST